

各種お届けについて

お客様の入会申込時にご記入いただきました内容に変更が生じた場合、または、ご変更を希望される際は、下記の届出が必要です。

住所・電話番号変更届

住所・電話番号を変更される際には、必ず届出をお願いしております。お届けのない場合、案内漏れ等が生じ、それによりご迷惑をおかけすることがございますので、届出をよろしく願っています。

- ◆提出期限・・・変更の際、随時
- ◆受付方法・・・**フロントにて（お電話での受付はいたしていません）**

氏名変更届

氏名のご変更される際には、必ず届出をお願いします。

- ◆提出期限・・・変更の際、随時
- ◆受付方法・・・**フロントにて（お電話での受付はいたしていません）**
- ※変更に伴う会員証発行手数料といたしまして、500円（10%消費税込 550円）が必要となります。

引き落とし口座変更届

会費引き落とし口座を変更される際には、届出を行ってください。

- ◆提出期限・・・変更の際、随時
- ◆受付方法・・・**フロントにて（お電話での受付はいたしていません）**
- ※変更後の通帳・届出印をお持ちください。
- ※口座変更後の引き落とし手続きには、約2ヶ月程掛かる恐れがあります、予めご了承願います。
- ※変更完了までの間、会費引き落としは旧口座からの引き落としとなります。
- ※翌月以降の会費は、基本的には自動的に調整させていただきますが、お届出日または変更内容により直接フロントでのご入金をお願いいただく場合もございます。詳しくは、お届出時にフロントにてご確認ください。

会員種別変更届

会員種別を変更される場合には、「**変更届**」が必要です。

- ◆提出期限・・・**変更希望月の前月末まで**
(例：現在はフルタイム会員（4月）、5月からデイトタイム会員に変更したい場合、4月末日までに変更届を提出)
- ◆受付方法・・・**フロントにて（お電話での受付はいたしていません）**
- ※**年一括払いの場合は、契約期間途中からの変更はできません。**次年度更新手続きの際、お届けください。
- ※翌月以降の会費は、基本的には自動的に調整させていただきますが、お届出日または変更内容により直接フロントでのご入金をお願いいただく場合もございます。詳しくは、お届出時にフロントにてご確認ください。
- ※年一括払いの方で更新時に月額納入に変更される場合は、下記のものをご持参ください。
 - 1) 各金融機関通帳
 - 2) 左記金融機関通帳の届出印
 - 3) 会員証
 - 4) 身分証明書（運転免許証・健康保険証）

退会届

ご都合により、ご退会される場合には、「**退会届**」の記入・提出による、「退会手続き」が必要です。

年一括払いの方も「退会届」のご提出が必要となります。届出がない場合は自動更新となります。

- ◆提出期限・・・**退会希望月の末日まで。（月単位）**
(例：9月末で終了するためには、9月末までに退会届を提出)
- ◆受付方法・・・**フロントにて（お電話での受付はいたしていません）**

会員証

ご退会時に
ご返却。

再入会の際には会員証発行手数料 500円(10%消費税込 550円)
と事務手数料 2,000円(10%消費税込み 2,200円)が
必要となりますのであらかじめご了承ください。

施設ご利用の流れ

フィオーレの施設ご利用の流れです。ご不明な点などがありましたら、お気軽にスタッフまでおたずねください。

チェックイン

- 会員証をバーコードリーダーにかざしてください。
(※会員証紛失による再発行は500円(10%消費税込550円)となります)
- レンタル用品をご利用される場合は、券売機よりご利用されるチケットをお買い求めになり、フロントでレンタル品と交換になります。

靴をシューズロッカーに

- シューズロッカーに靴をお入れになり**カギをかけて下さい**。カギは紛失しないようにお気を付けてください。
※紛失した場合はシリンドー交換費用(実費 3,000円 (10%消費税込 3,300円))を申し受けます。
- ※入り口は段差がございますので、ご注意ください。

ロッカー室にて更衣

- ロッカーは、各自お好みのロッカーをご利用ください。
- ロッカーキーは、盗難事故防止の為に常に身につけてください。**
※紛失した場合はシリンドー交換費用(実費 3,000円 (10%消費税込 3,300円))を申し受けます。

各エリアにて利用

トレーニングジム
スタジオ
プール
リラクゼーションプール
浴室
サウナ

- トレーニングジム・スタジオにつきましては、必ず室内シューズを履いてご利用ください。
- 運動前には、自動血圧計で各自体調チェックを行うようお願いいたします。
- 運動前後には、必ずストレッチ等の準備・整理運動を行ってください。
- 初回ご利用の方は、オリエンテーション（予約制）をお受けください。
- 各エリアのご利用につきましては、施設利用上の注意に従って、お使いになるようご協力ください。また、スタッフの指示に従ってください。

ご不便をお掛けしますが、当施設の規則、マナー順守へのご理解とご協力をお願いいたします。

ロッカー室にて更衣

- ロッカー室にお忘れ物のないようお気を付けてください。

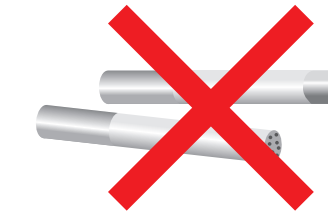
チェックアウト

- レンタル用品をフロントにご返却ください。
- 最後に、会員証をバーコードリーダーにかざしてください。

施設利用上のご協力事項（1）

快適なご利用環境のご提供と安全確保のためにお守りください。

全館禁煙



飲酒禁止・酒気帯び利用禁止



許可なく館内撮影禁止



携帯電話・スマートフォン 	撮 影	×
	メー ル	自動販売機前、エレベーター前のみ利用 ○
	通 話	
※その他、音楽機能、各種通信機能等のご利用については、当施設の指示に従ってください。 ※ロッカールーム、パウダールーム、脱衣所、浴室、プールエリア、トイレでは、撮影、メール、通話、音楽、通信各種機能一切禁止となります。 ×		

貴重品についてのお願い

フロント横に備付けてあります**貴重品BOX**をご利用ください。◎館内の盗難によるトラブルは一切開知いたしません。

安全管理についてのお願い

- 次の事項に該当される方は、初回利用時に必ずスタッフにお声掛けください。
 - ※**血圧異常・心臓病・脳血管障害・糖尿病**等の既往歴をお持ちの方
 - ※**腰痛や整形外科的な既往歴をお持ちの方**
 - ※**現在、医師にかかっている**。又は薬を服用されている方
 - ※**その他、医師から指示を受けている方（その内容）**
 - ※**体調に異常を感じた際は、すぐに運動を中止しスタッフへお申しください。**
 - ※プール・サウナ・浴室（入浴後）ご利用後は、他のスポーツ施設をご利用になると、血圧上昇や心臓への負担がかかるため、大変危険ですのでおやめください。

水分補給用の飲み物をご用意ください。



- ・**スポーツドリンク** がオススメです。
- ・**こまめ** に飲みましょう。

各施設ご利用のお願い

1. ロッカールーム

- ※携帯電話、スマートフォンのご利用はフロント前のエレベーターホール、または自動販売機前でお願いたします。ロッカールーム内では一切の機能を利用禁止としています。
- ※お荷物は必ずロッカーへお入れください。
- ※ロッカールーム内では、シューズはお脱ぎください。(靴下また裸足でご利用ください)
- ※**ロッカールーム内での食事はご遠慮ください。お食事は決められた場所でお願いたします。**
- ※貴重品はフロント横に備付けてあります貴重品BOXをご利用ください。
- ※**盗難事故防止のため、ロッカーキーは必ず身につけてください。**
- ※ロッカーから離れる時は必ずロッカーを施錠してください。
- ※ロッカー内における盗難につきましては、当施設では一切責任を負いませんので、**必要以上の金額・高価な所持品はお持ちにならないようにしてください。**
- ※プール、浴室などご利用後は、**全身の水を拭いてから、脱衣所、ロッカールームにお入りください。(転倒防止)**

2. トレーニングジム ※室内用シューズ着用

- ※服装は、Tシャツ・短パン等、運動に適したものを着用してください。下着類での運動はおやめください。
- ・**ふさわしくない服装・・・スカート・キュロットパンツ・ジーンズ・下着・ベルト通しのついたスポン**等
- ※トレーニングジムでは、室内用シューズをご利用ください。但し、ストレッチエリアのマット上ではシューズをお脱ぎください。
- ※**ご利用になったマシンの汗は、次にご利用される方が気持ちよく使っていただけるよう必ず拭いてください。**
- ※お待ちの方がいらっしゃいましたら譲り合ってください。また、マシンに座っての休憩はご遠慮ください。
- ※プールご利用前に着用されていた水着を洗濯せずにそのまま入水することはご遠慮願います。
- 例：ジムで着用してトレーニング後にそのまま利用する。など

